

**Magyar Lapterjesztő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**Általános Szerződési Feltételek
(ÁSZF)**

**Hírlapok, sajtó és egyéb termékek
bizományi formában való kiskereskedelmi értékesítéséről**

(Egységes szerkezetben a 2010. június 7. napján létrejött ÁSZF-el
és annak időközi módosításaival)

Hatályos: 2014. március 15. napjától
(A módosuló rendelkezéseket dőlt betű jelzi.)

Székhely: 1097 Budapest, Táblás utca 32.
Adószám: 12372041-4-44
Csoport azonosító szám: 17780601-5-44
Cégjegyzékszám: 01-10-04380 2

A Magyar Lapterjesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Lapker Zrt.) a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései szerint ad megbízást az ÁSZF hatálya alá tartozó üzleti partnereinek belföldön megjelenő hírlapok, sajtó és egyéb termékek bizományi formában való kiskereskedelmi értékesítésére a végső fogyasztó részére.

Meghatározások:

Árushely: A kifejezés a Bizományos által működtetett kereskedelmi egységet, üzletet, nemzeti dohányboltot jelenti.

Árushely havi forgalma: A kifejezés az Árushelyen az előző hónap utolsó vasárnapját követő hétfőtől a tárgyó utolsó vasárnapjáig terjedő időszakra kiállított számlákban szereplő Lapok értékét jelenti.

Átadó pont: A kifejezés azt a Szerződésben meghatározott helyet jelenti, ahová Lapker Zrt. a Lapokat kiszállítja abban az esetben, ha a kiszállítás helye nem az Árushely.

Bizományos: A kifejezés azokat az egyéni vállalkozókat, gazdasági társaságokat és egyéb gazdálkodó szervezeteket jelenti, akik kereskedelmi tevékenységüket a saját nevükben és adószámuk alatt folytatják, és a Lapker Zrt.-vel az ÁSZF hatályba lépése előtt Lapok bizományi formában való értékesítésére megállapodást kötöttek, amely az ÁSZF hatályba lépésekor hatályosan fennáll, vagy Lapker Zrt.-vel új üzleti partnerként az ÁSZF hatályba lépését követően kötnek Szerződést. A Bizományos kifejezés alatt nem értendők azok, akik a Hálózattal létrejött franchise, vagy egyéb megállapodás alapján üzemeltetik vagy működtetik a Hálózathoz tartozó boltot/üzletet/kereskedelmi egységet.

Értékelési időszak: A kifejezés adott év március, június, szeptember, december havának utolsó vasárnapjával záruló időszakot jelenti. Negyedév alatt az előző negyedév utolsó vasárnapját követő hétfőtől a tárgy negyedév utolsó vasárnapjáig terjedő időszak értendő.

Hálózat: A kifejezés a kiskereskedelmi eladásra szakosodott kereskedelmi áruházláncokat, üzemanyagtöltő hálózatokat jelenti. A Hálózat a Lapok beszerzését központilag, a Lapok értékesítéséből származó ellenérték kiegyenlítését központilag, illetve franchise partnerei útján teljesíti.

Kiskereskedelmi eladásra szakosodott kereskedelmi áruházlánc: Az áruházlánc rendelkezik legalább 25 hozzá tartozó saját adószáma alatt működő, vagy franchise megállapodás alapján működtetett kereskedelmi egységgel és egységenként minimum 300m² eladó-területű üzletben Lapot is értékesít, vagy az áruházlánc minimum 8000 m² olyan összesített eladóteret üzemeltet ahol Lapot is értékesít.

Üzemanyagtöltő hálózat: A hálózat rendelkezik legalább 10 hozzá tartozó üzemanyagtöltő állomással, és állomásonként minimum 100 m² eladóterű üzletben (shop-ban) Lapot is értékesít, vagy a hálózat minimum 800m² olyan összesített eladóteret üzemeltet ahol Lapot is értékesít.

Kiadó: A kifejezés azt a személyt jelenti, akivel Lapker Zrt. a Lap belföldön, árusítás útján való terjesztésére terjesztési szerződést köt vagy kötött.

Kisforgalmú Árushely: A kifejezés a Bizományos által működtetett olyan Árushelyet jelenti, amelynek havi nettó, jutalékkal csökkentett forgalma 50.000.-Ft, vagy ezen összeg alatti.

Közvetett átadás: A kifejezés a Bizományos megbízásából eljáró, nem az Árushelyen tevékenykedő harmadik személy által a kiszállított Lapok személyes átvételét, és a Bizományos által összeállított Remittenda személyes átadását jelenti.

Közvetett átadási hely: A kifejezés azt a címhelyet jelenti, ahol a közvetett átadás megvalósul.

Lap: A kifejezés a belföldön megjelenő napilapokat, heti-kétheti, vagy annál ritkább gyakorisággal, vagy alkalmanként - melléklettel, vagy melléklet nélkül - megjelenő sajtótermékeket, valamint sajtótermékként terjesztésre kerülő egyéb termékeket jelenti.

Példányszám: A kifejezés egy adott Lap azon mennyiségét jelenti, amely az Árushely/Átadópont/Közvetett átadási hely részére az adott Lap megjelenési számából kiszállításra kerül.

Polctükör: A kifejezés a Lapok témakörönkénti elhelyezési sorrendjét jelenti.

Remissziós jog: A kifejezés a Remittenda példányok Lapker Zrt. által meghatározott határidőre történő visszaadásának jogát jelenti a Lapker Zrt. részére.

Remittenda : A kifejezés a lejárt terjesztési határidejű Lapot jelenti.

Szerződés: A kifejezés a Lapker Zrt.-nek a Bizományossal a Lapok bizományi formában való értékesítésére létrejött megállapodását, valamint annak minden későbbi módosítását jelenti

Szerződő Felek: A kifejezés egyrészt a Lapker Zrt.-t, másrészt a Szerződésben Bizományosként megnevezett felet jelöli.

Terjesztési határidő: A kifejezés azt az időpontot jelenti, ameddig a vásárlók részére a Lap értékesíthető.

Új üzleti partner: Kifejezés jelenti azokat a Bizományosokat, akikkel Lapker Zrt az ÁSZF 2011. augusztus 16. napján hatályba lépett módosítását követően köt Szerződést Lapok bizományi formában való értékesítésére.

PREAMBULUM

Lapker Zrt. a Kiadókkal a Lapok árusítás útján való terjesztésére létrejött terjesztési szerződések alapján bizományi értékesítésre veszi át a Lapokat. A terjesztésre, átadásra kerülő példányszámot a Lap Kiadója határozza meg. A Lapker Zrt. a terjesztési szerződésben – a Kiadó által – meghatározott irányremittenda százalék figyelembe vételével köteles gondoskodni a Lap terjesztéséről.

A Lapker Zrt. a Kiadókkal megkötött terjesztési szerződés rendelkezéseivel összhangban álló szerződéseket köt Bizományosaival, melyekben a bizományi értékesítésre, átadásra kerülő lapfésleség meghatározásának és egy-egy Lap megjelenési számából a Bizományos részére kiküldésre kerülő Példányszám megállapításának jogát magának tartja fenn, a Kiadó által a Lapker Zrt. részére terjesztésre átadott példányszám függvényében.

1. AZ ÁSZF hatálya, alkalmazási köre

1.1. Az ÁSZF rendelkezései Lapker Zrt.-nek a Bizományossal létrejött szerződéses jogviszonyában irányadó általános feltételeket határozzák meg. Bizományos az ÁSZF rendelkezéseit írásban, a Szerződés aláírásával egyidejűleg fogadja el. Az ÁSZF rendelkezései a Szerződő Felek jogviszonyában külön kikötés nélkül is kötelezőek, és alkalmazandók.

1.2. Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezésektől a Szerződő Felek a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján csak közös megegyezéssel, a Szerződő Felek között létrejött Szerződésben foglalt tartalommal térhetnek el.

1.3. A Szerződő Felek közötti jogviszony tartalmára az ÁSZF rendelkezései és a Szerződés tartalma együttesen irányadók és alkalmazandók. Amennyiben az ÁSZF rendelkezései és a Szerződő Felek között létrejött Szerződés tartalma között ellentmondás áll fenn, a Szerződésben foglalt rendelkezések szerint kell eljárni a Szerződő Feleknek.

1.4. Az ÁSZF hatálya a Hálózatokra, valamint azon személyekre, akik a Hálózatokkal létrejött franchise megállapodás alapján üzemeltetik vagy működtetik a Hálózathoz tartozó boltot/üzletet/kereskedelmi egységet nem terjed. A Hálózatokkal, valamint a jelen pont szerinti személyekkel a Lapker Zrt. egyedi megállapodást köt.

2. Általános Szabályok

2.1. Lapker Zrt. a Bizományossal létrejött Szerződés alapján látja el a Bizományost Lapokkal azok bizományi formában való értékesítése céljából. A Szerződés mellékletét képezi többek között az Árushely/ Átadópon/ Közvetett átadási hely címét és egyéb azonosító adatait tartalmazó adatlap, továbbá gazdálkodó szervezetek esetében a Bizományos harminc (30) napnál nem régebbi cégkivonata, és a képviseletre jogosult aláírási címpéldányának (aláírás mintájának) fénymásolata, egyéni vállalkozó esetében pedig a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazolásról/vállalkozói igazolványról készült fénymásolat.

2.2. Lapker Zrt. a mindenkor hatályos jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő, kifogástalan minőségű, szükség esetén megfelelően csomagolt, vonalkóddal ellátott Lapokat biztosít a Bizományos részére a végső fogyasztónak való értékesítés céljából.

2.3. A Bizományos vállalja, hogy megteremti az Árushelyen a Lapok árusításához szükséges feltételeket, ide értve a Lapok szakszerű bemutatásához szükséges bolti állványzatot is, gondoskodik a Lapker Zrt. által értékesítésre átadott Lapok átvételéről, azok Terjesztési határidőn belüli értékesítéséről, a Remittenda visszaszolgáltatásáról, és vállalja, hogy fizetési kötelezettségét határidőre teljesíti.

2.4. Bizományos a Lapokat a saját nevében a Lapker Zrt. javára értékesíti. Bizományost a Szerződés szerinti tevékenységének ellátásáért díjazás illeti meg. A díjazás elemeit és a kifizetés feltételeit az ÁSZF 1. számú mellékletét képező Kondíciós Lap tartalmazza.

3. A Lapok kiszállítása, átadása, a teljesítés helye, ideje

3.1. A Bizományos részére kiküldésre kerülő lapféléseket és az adott Lap megjelenési számából kiküldésre kerülő Példányszámot a mindenkor keresletnek megfelelően a Lapker Zrt. állapítja meg és biztosítja, amelynél figyelembe veszi Lapker Zrt.-nek az adott Lap Kiadójával létrejött terjesztési szerződésében meghatározott irány remittenda százalékokat, a Kiadó által Lapker Zrt. részére terjesztésre átadott mennyiséget és az Árushely adottságait.

3.2. Lapker Zrt jogosult az olyan Árushely lapválasztékát, amely Kisforgalmú Árushelynek minősül fokozatosan csökkenteni, ennek keretében a Lapker Zrt jogosult a lapválasztékot 2011.szeptember 1-re 160 lapfélésegre, 2012. január 1-re 100 lapfélésegre, 2012.június 1-re pedig 50 lapfélésegre lecsökkenteni. A Lapker Zrt 2012. június 1-től a Kisforgalmú Árushelynek minősülő Árushelyet működtető Bizományos részére legfeljebb 50 féle Lap kiszállításáról gondoskodik azzal, hogy ebbe a keretszámba a napilapok nem értendők bele. A Lapker Zrt fenntartja a jogot arra, hogy a Kisforgalmú Árushelynek minősülő Árushelyet működtető Bizományos részére kiküldésre kerülő lapféléseket a forgalmi adatok alapján változtassa.

3.3. Lapker Zrt. jogosult az értékesítési eredmények alapján a Bizományos részére kiküldésre kerülő lapféléseket, valamint az adott Lap megjelenési számából kiküldésre kerülő Példányszámot a változó piaci körülményekhez igazítani és egyoldalúan módosítani. Amennyiben az Árushely havi nettó, jutalékkal csökkentett forgalma negyedév viszonylatában nem éri el a Kisforgalmú Árushelyre meghatározott forgalom összegét, a Lapker Zrt jogosult arra, hogy önállóan meghozott döntése alapján az Árushelyet, mint Kisforgalmú Árushelyet kezelje a továbbiakban. A Lapker Zrt erről a döntéséről írásban tájékoztatja a Bizományost. A Lapker Zrt az értesítésben közölt időponttól legfeljebb 50 lapféléssel látja el a Bizományost, a napilapokon kívül.

Negyedév alatt, az előző negyedév utolsó vasárnapját követő hétfőtől, a tárgynegyedév utolsó vasárnapjáig terjedő időszak értendő.

Lapker Zrt. a Lapokat -azok megjelenésének napján, a járatú útvonalba illesztve- az Árushelyre vagy a Szerződő Felek által közösen egyeztetett Átadópontra, közvetett átadás esetén a Bizományos által megjelölt címre szállítja ki.

3.4. Az átvételhez szükséges feltételek megteremtése a Bizományos költsége, kötelezettsége és felelőssége. A Lapok Árushelyre kiszállítása esetén Bizományos köteles a Lapok személyes átvételéről, Közvetett átadásnál a Lapok harmadik személy általi átvételéről, Áruspontra történő kiszállítás esetén a Lapok biztonságos elhelyezését biztosító, a külső behatásoktól kellő védelmet nyújtó, zárható termékátadó eszközzel gondoskodni.

3.5. Bizományos vállalja, hogy a Lapokat az ÁSZF 2. számú mellékletét képező Lapkezelési Útmutató előírásai betartásával Lapker Zrt.-től átveszi és gondoskodik azok - a Lapker Zrt. által rendelkezésére bocsátott - polctükör szerinti kihelyezéséről és bemutatásáról az Árushelyen.

3.6. Az Árushelyen esetlegesen képződő göngyöleg (pántok stb.) hatályos környezetvédelmi, és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő összegyűjtése és elszállíttatása a Bizományos költsége és felelőssége.

3.7. Lapker Zrt. a Bizományos Árushelyére/Átadópontra/Közvetett átadási helyre megküldött tájékoztatókon keresztül folyamatosan informálja a Bizományost a Lapok kezelését érintő tudnivalókról, mely tájékoztatók a Szerződés részének minősülnek. A Bizományos köteles a Lapokat a tájékoztatóban foglaltak szerint kezelni. A Lapok tájékoztatóban leírt kezelésétől eltérő kezelésének valamennyi jogkövetkezménye a Bizományost terheli.

3.8. Lapker Zrt. a Bizományost ellátja a részére kiszállított Lapokat érintő kereskedelmi és értékesítési információkkal.

3.9. A Bizományos jogosult a Lapokra utánrendelést leadni, amelyet Lapker Zrt. készletének függvényében lehetőség szerint a rendelés hozzáérkezését követő második munkanapon, kiszállításkor teljesít. A Lapker Zrt. kifejezetten kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor az utánrendelés teljesítését a Kiadó által beszállított készlet mennyisége nem teszi lehetővé. A Kisforgalmú Árushelyet működtető Bizományost az utánrendelés lehetősége nem illeti meg.

3.10. A Bizományos a Lapok adott napi kiszállítását alapos indokkal a kiszállítást megelőző munkanap 10.00 óráig a Lapker Zrt. Ügyfélszolgálatánál a Lapkezelési Útmutatóban megadott elérhetőségek bármelyikén lemondhatja. Ennek hiányában köteles gondoskodni a kiszállított Lapok átvételéről. Abban az esetben, ha a Bizományos a Lapok átvételéről nem gondoskodott, köteles megtéríteni Lapker Zrt. részére a Lapok kiszállításával felmerült igazolt költségeit és felmerült kárát.

4. Csomagolás, címkézés

4.1. Lapker Zrt. az Árushelyre/Átadópontra/Közvetett átadási helyre kiszállításra kerülő Lapokból kötegeket képez, az egyes kötegeket pedig az általánosan elfogadott szakmai szokásoknak megfelelően gyűjtőcsomagolás nélkül, pántszalaggal zárja le.

4.2. Lapker Zrt. a vonatkozó jogszabályok szerint szexuális terméknek minősülő Lapokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően átlátszó, - a címlapot nem takaró- fóliacsomagolásban helyezi el a kötegekben. A melléklettel ellátott Lapokat a Lapker Zrt. a Kiadó által ellátott csomagolással, változatlan formában helyezi el a kötegekben.

4.3. A Lapot, ha abban melléklet is el van helyezve, Lapker Zrt. úgy adja át a Bizományos részére, hogy a Lapban elhelyezett melléklet csomagolásán - amennyiben ezt jogszabály előírja - a megfelelő fogyasztóvédelmi, egészségvédelmi, biztonsági és az egyéb vonatkozó, hatályos jogszabályokban előírt jelzések (ideértve különösen az ún. veszélyszimbólumokat és más figyelmeztető jelzéseket), adatok, információk magyar nyelven jól olvashatóan, közérthetően feltüntetésre kerültek.

5. A Lapok értékesítése

5.1. A Bizományos a Szerződés hatálya alatt a Lapker Zrt. által az Árushelyre/Átadópontra/Közvetett átadási helyre kiszállított Lapokkal megegyező Lapokat más terjesztőtől értékesítésre nem jogosult átvenni a Lapok átvételének, értékesítésének és remittendázásának átláthatósága és az elszámolások (Bizományos – Lapker Zrt., valamint Lapker Zrt. – Kiadó) hitelességének és pontosságának megőrzése érdekében.

5.2. A Bizományos a Lapokat kizárólag a végső fogyasztók (vásárlók) részére értékesítheti az azokon feltüntetett fogyasztó áron, azokat továbbértékesítés céljából más személynek nem adhatja át. Abban az esetben, ha a fogyasztói ár feltüntetésére bármely okból nem kerül sor, a Lapker Zrt. köteles a Lap fogyasztói árára vonatkozó információt időben közölni a Bizományossal.

5.3. A Bizományos a Terjesztési határidő lejártáig értékesítheti a Lapokat a vásárlók részére. A Bizományos és a vásárló között a Lap értékesítése azzal az időponttal következik be, amikor Bizományos a Lapot értékesítési céllal a birtokából kiadja, a vásárló pedig a Lapot a fogyasztói ár egyidejű megfizetésével birtokba veszi. A Terjesztési határidő lejártáig értékesítésre nem kerülő Lapok a továbbiakban a vásárlók részére nem értékesíthetők, azokat a Bizományos Remittendaként jogosult átadni Lapker Zrt. részére.

5.4. A Bizományos a Lapker Zrt. javára végzett kereskedelmi tevékenysége során köteles a hatályos jogszabályi rendelkezéseket betartani.

5.5. A Lapok fogyasztói áron való értékesítésére, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések betartására vonatkozó kötelezettségek megszegésével okozott kárért a Bizományost terheli felelősség.

6. A Remittenda Lapok visszaadása, a Lapok maradványozása

6.1. Lapker Zrt. teljes Remissziós jogot biztosít a Bizományos részére.

6.2. A Remittenda összeállításához szükséges remittenda jegyzéket Lapker Zrt. a Lapok kiszállításával egyidejűleg az Árushely/Átadópont/Közvetett átadási hely címére juttatja el. A Bizományos a Lapker Zrt. által rendelkezésére bocsátott remittenda jegyzék alapján a jegyzékeken megnevezett Lapok el nem adott példányait az Árushelyen összegyűjti, azokból Remittenda kötegeket képez. A Remittenda elkészítésére vonatkozó további rendelkezéseket a Lapkezelési Útmutató tartalmazza.

6.3. Lapker Zrt. a Lapok kiszállításával egyidejűleg gondoskodik a Bizományos által összekészített Remittenda elszállításáról. Lapker Zrt. a Remittendát az Árushelyen a Bizományostól, közvetett átadásnál az erre megbízott személytől személyesen veszi át. Átadópontra szállítás esetén Lapker Zrt. a Bizományos által a zárható termékátadó eszközben elhelyezett Remittendát átveszi és onnan elszállítja.

6.4. A Bizományos elfogadja és tudomásul veszi, hogy a nem az aktuális napon lejárt terjesztési határidejű, illetőleg terhelésen felüli Lapok Remittendaként való visszaküldése esetén azok megsemmisítéséről a Lapker Zrt. jogosult intézkedni. A késedelmesen, vagy a nem szerződésszerűen visszaküldött Remittenda értékével a Lapker Zrt. a Bizományost nem menti fel.

6.5. A Bizományos a Lapker Zrt. által meghatározott határidőre köteles elvégezni az Árushelyen a Lapok maradványozását, amelyhez Lapker Zrt. maradványjegyzéket biztosít. A Bizományos a maradványjegyzék alapján köteles számba venni és a maradványjegyzéken feltüntetni az Árushelyen a maradványjegyzék felvétele időpontjában nem lejárt Terjesztési határidejű Lapokat. Az így elkészített maradványjegyzéket a Bizományos a maradvány felvételét követő első Remittenda beszállítási napon köteles Lapker Zrt. részére visszaküldeni.

7. A Lapok tulajdonjoga és a kárveszélyviselés

7.1. A Bizományos elfogadja és tudomásul veszi, hogy a Lap tulajdonjoga a Kiadót illeti meg. A Kiadót megillető tulajdonjog a Lap végső fogyasztó részére való értékesítésével száll át a végső fogyasztó (vásárló) részére.

7.2. Lapker Zrt. viseli a kockázati felelősséget az általa szállított Lapokért az Árusító helyre/ Közvetett átadási helyre történő szállítást követő közvetlen (személyes) átadásig, valamint a Remittenda példányok személyes átvételét követően a Lapker Zrt. telephelyére történő szállítást követő átadásig. A Lapok a Bizományosnak, illetve közvetett átadás esetén a Bizományos által megbízott harmadik személynek való személyes átadásától azok végső fogyasztó részére való értékesítéséig, valamint az el nem adott példányok Remittendaként való visszaszolgáltatásáig terjedő időben a kárfelelősség a Bizományos terheléi.

7.3. Abban az esetben, ha a Bizományos a Lapok átvételével, illetve a Remittenda átadásával harmadik személyt bízott meg (közvetett átadás), a harmadik személy által okozott kárt a Bizományos köteles megtéríteni Lapker Zrt. részére.

7.4. Átadó pontra történő szállítás esetén a termékátadó eszközben elhelyezett és kiszállított Lapokat vagy oda elhelyezett Remittendát érintő felmerült kár összegét a Bizományos viseli, ha a kár az ÁSZF 3.4. pontjában foglalt, a Bizományt terhelő kötelezettségek megszegésével hozható oksági kapcsolatba, valamint ha a kár a termékátadó eszköz, mint dolog elleni erőszakos cselekmény (pl: feltörés) eredményeként állt elő. A felmerült kárt a Bizományos és a Lapker Zrt. 50-50 %-ban viseli abban az esetben, ha a kárért felelős személy nem behatárolható, ide nem értve, ha a bekövetkezett káresemény (bűncselekmény, vagy szabálysértés) miatt az eljárást a nyomozó/szabálysértési hatóság felfüggesztette, vagy megszüntette. Ebben az esetben a kár teljes összegét a Bizományos viseli. Abban az esetben, ha a felmerült kár kizárólag Lapker Zrt.-nek róható fel, a kár összegét a Lapker Zrt. viseli.

7.5. A Lapker Zrt. jogosult tevékenységének ellátásához közreműködőt, alvállalkozót igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el.

7.6. Az Árushelyen a szerződés szerinti tevékenység ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése a Bizományos kötelezettsége és felelőssége. A Bizományos a Szerződésben foglalt tevékenység ellátáshoz jogosult alkalmazottat, megbízottat, közreműködőt, harmadik személyt stb. igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a tevékenységet maga látta volna el.

7.7. Azt a személyt, aki a Lapok átvételét, kezelését, a Remittenda összeállítását és átadását, valamint a Lapok értékesítését végzi vagy abban közreműködik, a Bizományos képviselőjében eljáró személynek kell tekinteni, akinek eljárásáért és tevékenységéért a Bizományos anyagi felelősséggel tartozik.

8. A Lapok Áruhelyen belüli kihelyezése, eszközhasználat

8.1. A Bizományos köteles a Lapokat a Lapker Zrt. által rendelkezésére bocsátott, a Szerződés mellékletét képező Polctükör szerint tematikusan kihelyezni. A Lapok polctükör szerinti kihelyezésétől a Bizományos nem térhet el.

8.2. A Bizományos köteles a Lapok elhelyezéséhez és árusításához szükséges bolti állványzatot saját költségén biztosítani. Az állvány Áruhelyen belüli elhelyezését Bizományos és Lapker Zrt. a Szerződés mellékletében határozza meg. Az állvány helyének meghatározásánál elsődleges szempont, hogy a vásárlók által könnyen hozzáférhető, jól látható helyre, lehetőség szerint a kasszaöna közelébe kerüljön. A Bizományos köteles a jogviszony időtartama alatt a bolti állványzatot a Szerződő Felek

által kölcsönösen meghatározott helyen tartani. A Bizományos a jogviszony időtartama alatt csak a Szerződő Felek közös megegyezésével változtathatja meg a bolti állvány Áruhelyen belüli helyét.

9. Lapker Zrt. ellenőrzési joga

9.1. A bolti állványzat szerződés szerinti elhelyezését és a Lapok polctükör szerinti kihelyezését Lapker Zrt. jogosult az Áruhelyen rendszeresen ellenőrizni, és az ellenőrzés megállapításait fényképfelvételekkel dokumentálni.

9.2. A Lapker Zrt. az ÁSZF 3. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvben meghatározott szempontrendszer szerint az ellenőrzés megállapításairól a helyszínen jegyzőkönyvet készít. Ha a jegyzőkönyvben foglaltakat a Bizományos vagy jelenlévő képviselője vitatja, erre vonatkozó észrevételét, megjegyzését az ellenőrzést végző köteles a jegyzőkönyvben rögzíteni. A jegyzőkönyvben foglaltakat a Bizományos vagy jelenlévő képviselője aláírással és bélyegző alkalmazásával, az ellenőrzést végző személy aláírással ismeri el.

10. Az Áruhely működésére vonatkozó rendelkezések

10.1. Az Áruhely működtetéséhez szükséges valamennyi szakhatósági és egyéb engedély beszerzése, az abban foglaltak betartása, valamint az Áruhely hatályos jogszabályok szerinti üzemeltetése a Bizományos költsége, kötelezettsége és felelőssége. Ezek hiányából vagy nem az engedély szerinti működésből eredő valamennyi jogkövetkezményt a Bizományos viseli.

10.2. A Bizományos köteles az Áruhely nyitvatartási rendjének változásáról a változás hatályba lépése előtt legalább öt (5) munkanappal, továbbá abban az esetben, ha az Áruhelyet bármely okból ideiglenesen zárva tartja, ennek várható időtartamáról a bezárás előtt legalább öt (5) munkanappal, az ideiglenes zárva tartást követő nyitásról pedig a nyitás előtt legalább öt (5) munkanappal értesíteni a Lapker Zrt. Ügyfélszolgálatát a Lapkezelési Útmutatóban megadott elérhetőségek bármelyikén.

10.3. Az Áruhely ideiglenes zárva tartásának időtartamában Lapker Zrt. a Lapok kiszállítását jogosult anyagi jogkövetkezmények nélkül szüneteltetni.

10.4. Abban az esetben, ha a Bizományos az Áruhely nyitvatartási rendjét vagy ideiglenes zárva tartását érintő tájékoztatási kötelezettségét elmulasztotta, vagy annak nem az erre megadott határidő betartásával tett eleget, köteles megtéríteni Lapker Zrt. részére a Lapok kiszállításával kapcsolatos igazolt költségeit és felmerült kárát.

10.5. A gazdasági társaságként működő Bizományos köteles haladéktalanul írásos tájékoztatást küldeni a Lapker Zrt. részére az erre vonatkozó okiratok csatolásával,

ha ellene csőd-, vagy felszámolási eljárás indult,

ha a gazdasági társaság legfőbb szerve végelszámolási eljárás megindításáról döntött,

ha a társaság ellen törvényességi felügyeleti eljárás indult.

Az egyéni vállalkozóként működő Bizományos írásban köteles haladéktalanul Lapker Zrt. részére tájékoztatást küldeni, ha az egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultsága bármely okból megszűnt. A tájékoztatás elmulasztásából származó valamennyi jogkövetkezmény a Bizományost terheli.

11. Elszámolás, számlázás

11.1. A Lapker Zrt. a Lapokról heti rendszerességgel számlát, és annak mellékleteként elszámolást készít a Bizományos részére. Az elszámolás tartalmazza a tárgy héten kiszállított Lapok fogyasztói áron számított értékét, csökkentve a tárgy hetet megelőző héten remittendaként visszaszállított és Lapker Zrt. által jóváírt Lapok fogyasztó áron számított értékével és a Bizományost megillető bizományosi díjjal.

11.2. A Lapker Zrt. a tárgy hétről készült számlát és annak mellékletét képező heti elszámolást általában a tárgyhetet követő héten szerdáig küldi el a Bizományos részére a napi kiszállított Lapokkal együtt az Árushely/Átadópon/Közvetett Átadási hely címre.

12. Az elszámolásra, számlára vonatkozó reklamáció kezelése, számlamásolat

12.1. A Bizományos köteles az elszámolásban és a számlán feltüntetett adatok tartalmi helytállóságát a kiszállításra és a remittendázásra vonatkozó, a Bizományosnál maradó bizonylatok alapján tételesen ellenőrizni. Eltérés esetén a Bizományos a számla kézhezvételétől számított maximum kettő (2) munkanapon belül jogosult írásban közölni észrevételeit az erre rendszeresített „Űrlap az elszámoláshoz és számlához” című nyomtatványon a Lapker Zrt. Ügyfélszolgálatával, továbbá a jelen pont szerinti határidőn belül kell közölnie Lapker Zrt. Ügyfélszolgálatával azt is, ha az elszámolás és a számla nem érkezett meg. Az Ügyfélszolgálat elérhetőségét a Lapkezelési Útmutató tartalmazza.

12.2. A Lapker Zrt. a reklamáció alapján az elszámolás, illetve a számla tartalmát felülvizsgálja, és annak jogossága esetén a reklamált tételeket számlában rendezi.

12.3. A Bizományos elfogadja és tudomásul veszi, hogy írásbeli észrevétel hiányában az elszámolásban szereplő adatok a Lapok Árusítóhelyre/ Átadópontra /Közvetett átadási helyre való kiszállítását, illetve onnan való elszállítást dokumentáló szállítási és egyéb bizonylatokon szereplő adatokkal megegyeznek, a Bizományos által nem vitatott, helytálló, valós adatoknak minősülnek, az elszámolás, valamint az elszámolás alapján kiállított számla pedig alakilag és tartalmilag a Bizományos által elfogadottnak minősül. A Bizományos elfogadja és tudomásul veszi, hogy az elszámolással az érintett időszakot illetően az elszámolásban szereplő bármely tételt utólag csak a vitatott tételre vonatkozó okirati bizonyíték egyidejű csatolásával teheti vitássá. Ebben az esetben a Bizományos terheli annak bizonyítása, hogy az elszámolásban vagy a számlán feltüntetett adatok a valóságnak nem feleltek meg.

12.4. A Lapker Zrt a Bizományos írásban vagy telefonon benyújtott kérelmére hiteles számlamásolat megküldéséről intézkedik, amelyhez kérésre csatolásra kerül a számlamásolat adattartalmának részletezését tartalmazó ún. egyszerűsített elszámolás is. Bizományos a hiteles számlamásolat megküldésére vonatkozó igényét a Lapker Zrt Ügyfélszolgálatához küldheti meg/jelentheti be . A hiteles számlamásolat elkészítéséért és megküldéséért a Lapker Zrt díjazást abban az esetben nem számít fel, ha a másolattal érintett számla kelte és az igény Lapker Zrt-vel való közlése között kettő (2) hónap, vagy annál kevesebb idő telt el.

12.5. Amennyiben a másolattal érintett számla kelte és az igény Lapker Zrt-vel való közlése között kettő (2) hónapnál több, de kettő (2) év, vagy annál kevesebb idő telt el, a Lapker Zrt-t számlánként 1.000.-Ft + Áfa díjazás illeti meg. A számlánkénti díj mértéke 5.000.-Ft + Áfa abban az esetben, ha a másolattal érintett számla kelte és az igény Lapker Zrt-vel való közlése között (2) évnél hosszabb idő telt el. A jelen pont szerinti díjazás Lapker Zrt-nek a hiteles számlamásolat elkészítésénél felmerülő adminisztrációs költségei ellentételezéséül szolgál.

12.6. A Lapker Zrt jogosult arra, hogy a számlamásolati díjat évente a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével egyezően emelje. A hatályos díjat tartalmazó díjtáblát a Lapker Zrt a www.lapker.hu internetes oldalán teszi közzé.

12.7. Lapker Zrt az öt megillető díjazásról kiállított számlát a hiteles számlamásolat/ok megküldésével egyidejűleg küldi meg a Bizományos részére 8 banki napos fizetési határidővel. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Lapker Zrt a 13.4. pont szerinti mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult, továbbá jogosult arra, hogy követelését a Bizományosal szemben beszámítással érvényesítse.

13. Díjak, a számla fizetési határideje, a fizetési késedelem következményei

13.1. A Bizományos tevékenységének ellátásáért díjazás illeti meg. A Bizományos megillető díjazás elemeit és az azok kifizetésére vonatkozó feltételeket az ÁSZF 1. számú melléklete szerinti Kondíciós Lap tartalmazza. A Kondíciós Lapban meghatározott díjazáson felül semmilyen további jogcímen nem jogosult a Bizományos díjazásra.

13.2. A Lapker Zrt. a Lapok szállításra előkészítésével, szállításával és a Remittenda feldolgozásával kapcsolatban felmerült költségei ellentételezéseként logisztikai díjra jogosult. A logisztikai díj mértékét és annak számlázásával kapcsolatos rendelkezéseit a Kondíciós Lap tartalmazza.

13.3. A Bizományos köteles az öt terhelő fizetési kötelezettségeknek eleget tenni, és a számla végösszegét a számla kelteként feltüntetett időponttól számított három (3) naptári napon belül átutalni Lapker Zrt. részére.

13.4. A számla összegének késedelmes utalása esetén Lapker Zrt. késedelmi kamat felszámítására jogosult, amelynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres összege. A Bizományos tudomásul veszi, hogy

késedelmes pénzügyi teljesítésnek minősül, ha a számla szerinti végösszeg a számlán feltüntetett fizetési határidő utolsó napjáig a Lapker Zrt. bankszámláján nem kerül jóváírásra, kivéve, ha a fizetési határidő utolsó napja szombatra, vasárnapra, vagy munkaszüneti napra esik. Ebben az esetben a bankszámlán történő jóváírásnak az e napokat követő első munkanapon kell teljesülnie.

13.5. Ha a Bizományos fizetési kötelezettsége teljesítésével a Lapker Zrt. által kiállított számla összegének átutalásával elkészik, a Lapker Zrt. jogosult előzetes írásbeli értesítés nélkül a Lapok kiszállítását a késedelembe esés napjától anyagi jogkövetkezmények nélkül megtagadni.

13.6. Lapker Zrt. ezt az állapotot addig az időpontig jogosult fenntartani, amíg a Bizományosnak számla tartozása áll fenn Lapker Zrt. felé. Ezen túlmenően Lapker Zrt. jogosult arra, hogy számla tartozás esetén a Bizományosnál lévő teljes lapkészlet elszállítása iránt intézkedjen, tekintettel arra, hogy Lapker Zrt., mint bizományos maga is elszámolási kötelezettséggel tartozik a Kiadók irányába .

13.7. Ha a Bizományost terhelő számlatartozás miatt Lapker Zrt. a lapkészlet beszállításáról dönt, a Lapker Zrt. az erre vonatkozó értesítéssel egyidejűleg maradványjegyzéket biztosít a Bizományos részére lapkészletének összeállításához. A Bizományos a lapkészletet a maradványjegyzék szerint köteles összeállítani az átadásra kijelölt időpontra és átadni Lapker Zrt. részére, aki annak elszállításáról gondoskodik. Abban az esetben, ha a Bizományos a lapkészletet a maradványjegyzéktől eltérően állítja össze, vagy az átadásra kijelölt időpontban nem adja át Lapker Zrt. részére, az ebből eredő kárt köteles viselni.

13.8. A Bizományosnál lévő teljes lapkészlet elszállítása esetén a Felek között létrejött jogviszony a számlatartozás kiegyenlítéséig, vagy ennek hiányában a Szerződés megszüntetéséig szünetel. Lapker Zrt. kizárja a Szerződés szünetelése miatti kárfelelősségét.

13.9. A Szerződésre kiható, azt megszüntető oknak minősül, ha a Bizományos és a Lapker Zrt. között kereskedelmi termék értékesítése, vagy egyéb, a Szerződéssel nem érintett tevékenység ellátása tárgyában létrejött megállapodásban foglalt rendelkezéseket a Bizományos megszegi és a megállapodás a Lapker Zrt. részéről megszüntetésre kerül. Ebben az esetben a Szerződés a megállapodás megszüntetésének időpontjával egyidejűleg megszűnik és Lapker Zrt. a 13.7. pont rendelkezései szerint jogosult a lapkészlet elszállításáról intézkedni.

14. Biztosíték

14.1. A Bizományos az öt terhelő fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében köteles az általa működtetett Áruhely várható, legalább kétheti forgalmának megfelelő összegre szóló óvadékot nyújtani vagy bankgaranciát biztosítani Lapker Zrt. részére. Az óvadék formájaként Lapker Zrt. magyarországi pénzügyi intézet által kiadott fedezetigazolást fogad el. A biztosíték összege és annak formája a Szerződésben kerül meghatározásra. A fedezetigazolás vagy bankgarancia a Szerződés mellékletét képezi.

14.2. Fedezetigazolás esetén Lapker Zrt. csak visszavonásig érvényes, vagy határozatlan időtartamra szóló fedezetigazolást fogad el, amely egyben inkasszó jogot biztosít Lapker Zrt. részére a szerződésből eredő követelése érvényesítéséhez, továbbá Lapker Zrt. hozzájárulásához köti a fedezet feloldását. Az óvadék összegét a Bizományos egy összegben köteles a fedezeti számlára elhelyezni, a pénzügyi intézet által kiadott fedezetigazolás eredeti példányát pedig a Szerződés általa történő aláírásával egyidejűleg köteles átadni Lapker Zrt. részére.

14.3. Bankgarancia nyújtása esetén Lapker Zrt. csak olyan bankgaranciát fogad el, amelyben a bank a Bizományos Szerződésből eredő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése, vagy nem teljesítése esetére a fizetési kötelezettségek Lapker Zrt. javára történő teljesítését visszavonhatatlanul, minden további feltétel támasztása és az alapjogviszony vizsgálata nélkül vállalja a jogviszony időtartama alatt, továbbá a Szerződés megszűnésekor a Szerződő Felek közötti elszámolás időtartamáig. Bizományos köteles gondoskodni arról, hogy a bank garancia vállalása a jelen pont szerinti feltételekkel a Szerződés időtartama alatt, annak megszűnése esetén pedig a Felek közötti elszámolás végleges lezárásáig hatályban maradjon. A Bizományos a bank garanciavállalásáról szóló nyilatkozatát a Szerződés általa történő aláírásával egyidejűleg köteles átadni Lapker Zrt. részére.

14.4. A Lapker Zrt. bármikor jogosult a Bizományossal szemben fennálló igényét a banknak bejelenteni és a bankot a teljesítésre felszólítani.

14.5. A Lapker Zrt. a megállapított összeghatárt évente felülvizsgálja. Amennyiben a fedezetigazolás szerinti összeg, vagy a bankgarancia nem nyújt elegendő fedezetet a Szerződésben foglaltak kielégítésére az összeghatár változásáról írásban tájékoztatja Bizományost.

14.6. Bizományos köteles a tájékoztatást követő 14 munkanapon belül a megváltozott összegnek megfelelő fedezetigazolást, vagy a bankgarancia vállalásáról szóló nyilatkozatot a Lapker Zrt. részére átadni.

14.7. A Szerződés megszűnését követően -amennyiben a Lapker Zrt.-nek az elszámolást követően nem áll fenn követelése a Bizományossal szemben- az óvadék összege a Bizományost illeti meg. Ha az elszámolás alapján a

Bizományosnak tartozása áll fenn, a Lapker Zrt. jogosult arra, hogy az óvadék összegét a fennálló tartozás mértékéig felhasználja, és követelésébe beszámítsa.

15. A Szerződés időtartama, megszüntetése, megszűnése

15.1. A Szerződés határozatlan időtartamra jön létre a Szerződő Felek között. A határozatlan időre szóló Szerződést bármelyik Szerződő Fél jogosult írásban, indokolás nélkül harminc (30) naptári napos felmondási idővel felmondani.

15.2. A vétlen fél részéről a Szerződés azonnali hatállyal, írásban mondható fel a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

15.3. A Lapker Zrt. részéről súlyos szerződésszegésnek minősül az ÁSZF 3.1., 6.1., és a 20. pontjában foglaltak megsértése.

15.4. Bizományos részéről súlyos szerződésszegésnek minősül az ÁSZF 2.3., 3.4., 3.5., 5.1., 5.2., 5.3., 6.2., 6.5., 13.3., 13.7., 14.6. és a 20. pontjában foglaltak megsértése. Ezen túlmenően Lapker Zrt. jogosult a Szerződés azonnali hatályú megszüntetésére abban az esetben is, ha a Bizományos az ellene indított csőd, vagy felszámolási, vagy

16. Elszámolás a Szerződés megszűnésekor

16.1. A Szerződés bármely okból történő megszüntését követően az átadásra kijelölt időpontban a Bizományos a Lapkezelési Útmutatóban foglaltak szerint az Árushelyen/ Átadóponon/Közvetett átadási helyen átadja maradvány lapkészletét a Lapker Zrt. részére, aki azok elszállításáról gondoskodik. Amennyiben a Bizományos a jelen pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, a Lapker Zrt. ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

16.2. A Lapker Zrt. a Szerződés megszüntését követően legkésőbb harminc (30) munkanapon belül elkészíti és a Bizományos székhelyére/lakcímeire postai úton megküldi a végelszámolást. A Bizományos a végelszámolás szerinti fizetési kötelezettségének átutalással, a számla fizetésének határidejére vonatkozó rendelkezések betartásával köteles eleget tenni.

17. Az Új üzleti partnerekre vonatkozó eltérő rendelkezések

17.1. Az ÁSZF rendelkezéseit az Új üzleti partnerekre az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

17.2. A Szerződés az annak hatálybalépésétől számított negyedik hónap utolsó napjáig terjedő határozott időre jön létre a Szerződő Felek között. A Szerződés a Szerződő Felek általi rendes felmondással nem mondható fel.

17.3. A Szerződésben a, jutalékkal csökkentett minimálisan teljesítendő árbevételi összeg 50.000.-Ft-ban kerül meghatározásra, amely összeget a Bizományosnak az Árushelyen havi szinten, a Szerződés hatályba lépésétől számított első három hónapban a Lapok forgalmazásából teljesíteni kell.

17.4. Abban az esetben, ha a Bizományos havi szinten teljesített forgalma a Szerződésben meghatározott minimálisan teljesítendő összeget legkésőbb a harmadik hónapban nem éri el, a Szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

17.5. Ha a Bizományos a minimálisan teljesítendő árbevételi összeget a harmadik hónapban már eléri, a Szerződés a negyedik hónap végével automatikusan határozatlan időtartamúvá alakul át. Ez alól kivételt képez, ha a Bizományos legkésőbb a harmadik hónapot követő öt (5) munkanapon belül írásban megküldött nyilatkozattal közli Lapker Zrt Ügyfélszolgálatával, hogy a jogviszonyt a negyedik hónap végével megszüntetnek tekinti.

17.6. Lapker Zrt a harmadik hónapot követően írásban értesíti Bizományost arról, hogy a Szerződés a negyedik hónap végével megszűnik, vagy - a Bizományos 18.5. pont szerinti nyilatkozatának hiányában - határozatlan időtartamúvá alakul át.

17.7. Bizományos a Lapker Zrt Ügyfélszolgálatához címzett nyilatkozatot a Hírlapkezelési Útmutatóban meghatározott elérhetőségek bármelyikére való megküldéssel teljesítheti.

18. A Szerződő Felek együttműködése, értesítések, tájékoztatások

18.1. A Szerződő Felek a kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség jogszabályi követelményének megfelelően kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan tényről és körülményről, amely az üzleti kapcsolattartás és a szerződéses jogviszony szempontjából jelentősnek minősül. Ide tartozik különösen, de nem kizárólagosan, a Szerződő Felek azonosító adataiban bekövetkező (cégnév, adószám, székhely, bankszámlaszám, stb.) bárminemű változás. A Bizományos az értesítést Lapker Zrt.

Ügyfélszolgálatára köteles megküldeni. Ha a Szerződő Felek bármelyike az értesítésre vonatkozó kötelezettségét megszegi, az ebből eredő kárt köteles viselni.

18.2. A Szerződő Felek jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

18.3. A Lapker Zrt. a Lapok kezelését érintő tájékoztatókat, nyomtatványokat (pl: remittenda jegyzék, maradványjegyzék stb.), a Lapokra vonatkozó kereskedelmi és értékesítési információkat, az elszámolásokat és számlákat az Árushelyre/Átadópontra/ Közvetett átadási helyre a Lapokkal együtt küldi ki. A Bizományos ezek átvételét az Árushely címére kiszállított Lapok átvételével ismeri el, ezek az iratok az átvétel napjával a Bizományos részére közöltnek minősülnek. Az átvételt követően a Bizományost terheli annak bizonyítása, hogy az iratokat nem vette át. A Szerződés megszüntetésével kapcsolatos írásbeli nyilatkozatokat a Felek székhelyének címére kell megküldeni.

18.4. Ahol a Lapok személyes átadásának lehetőségét a Bizományos nem biztosította, a Szerződő Felek a járatösszesítőn feltüntetett időpontot tekintik az iratok átadási és a Bizományossal való közlés időpontjának. Közvetett átadás esetén a Bizományos által megbízott harmadik személy részéről történő átvétel időpontja minősül a Bizományossal való közlés időpontjának.

18.5. A Bizományos az átvett Lapok darabszámában mutatkozó eltérés közlésére, továbbá az elszámolásban szereplő adatok reklamálásához a Lapker Zrt. által rendszeresített nyomtatványt jogosult használni. A Bizományosnak a megfelelően kitöltött nyomtatványt a Lapkezelési Útmutató rendelkezései szerint kell megküldeni Lapker Zrt. részére.

18.6. Minden egyéb, a Lapker Zrt. részére szóló értesítést, levelet a Hírlapkezelési Útmutatóban meghatározott címre köteles a Bizományos ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként megküldeni.

18.7. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az egymás számára címzett írásbeli közlések – ha azokat tértivevényes küldeményként adták postára- a tértivevényen feltüntetett időpontban, az ajánlott postai küldemény a feladástól számított ötödik munkanapon kézbesítettnek minősül.

18.8. Ha a tértivevényes vagy az ajánlott küldeményt azért nem lehet kézbesíteni, mert annak átvételét a címzett megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napját kell a kézbesítés napjának tekinteni. Eltűnt, ismeretlen helyre költözött, vagy nem kereste megjegyzéssel ellátott tértivevényes vagy ajánlott levelet a kézbesítés megkísérlésének, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő tizedik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

18.9. A Lapker Zrt. internetes oldalán közzétett hirdetés a közzététel napjától számított 15. naptári nappal közöltnek minősül.

19. Az ÁSZF nyilvánossága, az ÁSZF -ben foglaltak módosítása

19.1. Az ÁSZF nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti, annak teljes, aktuálisan hatályos szövegét a Lapker Zrt. a www.lapker.hu internetes oldalán teszi közzé.

19.2. A Lapker Zrt. fenntartja magának a jogot arra, hogy az ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket, ide értve az 1. sz. melléklet szerinti Kondíciós Lapban megállapított díjtételeket és azok feltételeit, valamint az ÁSZF 2. és 3. számú mellékletben meghatározott rendelkezéseket, egyoldalúan kiegészítse, módosítsa.

19.3. A Lapker Zrt. a kiegészítés vagy módosítás teljes szövegét annak hatályba lépése előtt negyvenöt (45) naptári nappal internetes oldalán hirdetésben teszi közzé. A kiegészítés vagy módosítás a hirdetésnek az ÁSZF 18.9. pontja szerinti közlésétől számított harminc (30) naptári nap elteltével lép hatályba. A Lapker az internetes oldalán közzétételre kerülő hirdetményt kinyomtatva az Árushely/ Árusítópont/Közvetett átadási hely címére is eljuttatja a Lapok kiszállításával együtt, a közléshez fűződő hatály azonban az internetes közzétételhez kapcsolódik.

19.4. Az ÁSZF kiegészítése vagy az abban foglalt rendelkezések módosítása a hatályba lépés időpontjától kezdődően – ellenkező kikötés hiányában – kiterjed a Bizományosnak a Lapker Zrt.-vel már megkötött Szerződésére.

19.5. Amennyiben a Bizományos az ÁSZF változásáról szóló hirdetésnek az ÁSZF 18.9. pontja szerinti közlésétől számított harminc (30) naptári napon belül írásban jelzi, hogy a módosított vagy kiegészített ÁSZF feltételeivel a jogviszonyt fenntartani nem kívánja, a Szerződő Felek jogviszonya az ÁSZF módosulásának hatályba lépésével egyidejűleg megszűnik.

20. Titoktartás

20.1. A Bizományost és Lapker Zrt.-t a másik féllel közölt, vagy egyébként számára ismertté tett üzleti titkok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. Üzleti titok minden olyan információ, adat, amelyet

egymással közölnek, illetőleg amely működésükkel, tevékenységükkel, gazdálkodásukkal, ügyfeleikkel kapcsolatban tudomásukra jut.

20.2. A Bizományos és Lapker Zrt. kötelesek az üzleti titkot megőrizni, ideértve azok olyan módon való kezelését, hogy az üzleti titkok semmiképpen se juthassanak illetéktelen harmadik személyek tudomására vagy birtokába.

20.3. Az üzleti titkot csak előzetes írásbeli hozzájárulással szolgáltathatja ki bármelyik fél harmadik személynek, ide nem értve, a hatóság felhívására történő adatszolgáltatásokat.

20.4. Az üzleti titkot csak a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében és annak megfelelő mértékben lehet felhasználni, ezt meghaladóan a tudomásra jutott üzleti titkot felhasználni, hasznosítani és kezelni nem lehet.

20.5. A Bizományos és Lapker Zrt. az üzleti titkot időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni, ennek megsértése esetén kárfelelősséggel tartoznak.

21. Egyéb rendelkezések, hatályba lépés

21.1. Az ÁSZF határozatlan ideig érvényes. Az ÁSZF-ben nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezése az irányadók.

21.2. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi a Szerződés egészének érvénytelenségét.

21.3. A Szerződő Felek a közöttük felmerült jogvitát tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben a Felek közötti tárgyalások nem vezetnek eredményre, a jogvita eldöntésére bírósághoz fordulhatnak.

21.4. Az ÁSZF alapján megkötésre kerülő Szerződés értelmezéséhez az ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.

21.5. Az ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képezi az alábbi 1. □ 3. számú melléklet, az ÁSZF csak a mellékletekkel együtt érvényes.

Mellékletek megnevezése:

1. sz. melléklet: Kondíciós lap

2. sz. melléklet: Lapkezelési Útmutató

3. sz. melléklet: Jegyzőkönyv

Budapest, 2013. március 15.

Magyar Lapterjesztő Zrt. 15

**Magyar Lapterjesztő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Általános Szerződési Feltételek

**Hírlapok, sajtó és egyéb termékek
bizományi formában való kiskereskedelmi értékesítéséről**

1.számú melléklet

Kondíciós Lap

I. A Bizományost megillető bizományosi díj elemei, és a kifizetés feltételei, valamint a Bizományost terhelő logisztikai díj mértéke, és annak számlázása

1. A Bizományost megillető bizományosi díj elemei :

1.1. Alap bizományosi díj (negyedéves nettó forgalmakra vonatkozó sávok szerint)

0 - 600.000,-Ft => 6,0 %

600.001 - 1.200.000,-Ft => 6,5 %

1.200.001 - 2.400.000,-Ft => 7,0 %

2.400.001 - 3.600.000,-Ft => 8,0 %

3.600.001,- Ft - től => 8,5 %

1.2. Választéktartási díj => 1,5 %

1.3. Biztosított folyóméter alapján meghatározott díj (Lap bemutatás nagyságrendje)

0 – 100 db => 0,0 %

101 – 200 db => 0,5 %

201 – 400 db => 1,5 %

401 db -tól => 2,5 %

1.4. Állvány kihelyezési díj (Eszköz pozíció) => 0,5 %

1.5. Planogram tartási díj (Polctükör betartása) => 0,5 %

Lapker Zrt a Bizományost megillető bizományosi díj elemeket a Lapok értékesítéséről kiállított számlákban számolja el.

Nettó forgalom alatt az áfa nélküli fogyasztói áron számított forgalom értendő.

2. Az egyes díjelemekhez kapcsolódó feltételrendszer:

2.1. Alap bizományosi díj:

Bizományost a negyedévben értékesített Lapok után, - forgalomtól függően - a Lapok áfa nélküli fogyasztói árának 6,0 - 8,5 százaléka illeti meg alap bizományosi díj címén. Az alap bizományosi díj az I./1.1. szerinti százalékos mértékű díj, amely az előző negyedév nettó

2.2. Választéktartási díj:

Abban az esetben illeti meg a Bizományost, ha az Árushelyen az ÁSZF 3.1. pontja szerinti feltételek figyelembevételével Lapker Zrt jogosult meghatározni a lapválasztékot, illetve ha a Bizományos olyan Árushelyet működtet, amely Kisforgalmú Árushelynek minősül.

Amennyiben a Lapker Zrt a jelen pont szerinti jogosultsággal nem rendelkezik, jogosult arra, hogy választéktartási díj megfizetése nélkül a Bizományos által a Kiadó által meghatározott irányremittenda százalékos feletti remittendával terjesztett Lapokat az ÁSZF 3.1. pontjában meghatározott feltételek figyelembevétele alapján más Lapokkal pótolja az értékesítési bevételek növelése érdekében.

2.3. Biztosított folyóméter alapján meghatározott díj (Hírlap bemutatás nagyságrendje):

Lapker Zrt a Bizományos által biztosított bolti állványzat mérete, illetve az Árushely eladóterének négyzetmétere alapján, a lapféleség nagyságrendjére vonatkozó sávost határoz meg. A Lapker Zrt

biztosítja, hogy Árushelyenként, egyidejűleg, adott intervallumon belüli (Lapker Zrt által meghatározott) lapválaszték álljon rendelkezésre. Az I/1.3. pontban meghatározott, a Lapok darabszámára vonatkozó mennyiségbe a napilapok nem értendők bele.

2.4. Állvány kihelyezési díj:

Abban az esetben illeti meg a díj a Bizományost, ha a hírlapárusításra szolgáló bolti állványzatot a Szerződés mellékletében meghatározott helyen tartja. Lapker Zrt az állványzat Szerződésnek megfelelő elhelyezését jogosult ellenőrizni. A Bizományost megillető díj mértéke a teljesítéshez igazodik.

2.5. Planogram tartási díj (Polctükör betartása):

Az ÁSZF 8.1. pontjában foglalt rendelkezés betartása esetén a Bizományost planogram tartási díj illeti meg a Lapok témakörönkénti kihelyezésének megfelelő bemutatása esetén. Lapker Zrt a planogram, szerinti bemutatást jogosult ellenőrizni. A Bizományost megillető díj mértéke a teljesítéshez igazodik.

3. Ellenőrzés:

Az állvány kihelyezésére és a Lapok polctükör szerinti kihelyezésére vonatkozó ellenőrzéssel kapcsolatos rendelkezéseket az ÁSZF 9. pontja tartalmazza. Lapker Zrt az értékelési időszak alatt rendszeresen végez ellenőrzést a Bizományoshoz tartozó Árushelyen. (üzletben) Lapker Zrt ellenőrzésének elmaradása esetén a Lapker Zrt úgy tekinti, hogy a Bizományos a kötelezettségeit hiánytalanul teljesítette.

4. A Bizományost különböző jogcímen megillető díjak meghatározása:

4.1. Az I/2.4. és az I/2.5. pontban meghatározott kötelezettségek teljesítésének ellenőrzési szempontrendszerét az ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza.

4.2. Az I/1.4. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

Szerződésszerű teljesítés mértéke %-ban

Díjazás %-os mértéke

100	100
66 – 99	50
0 – 65	0

4.3. Az I/1.5. pont szerinti díj, az ellenőrzések átlagos teljesítését figyelembe véve, az alábbi besorolás alapján kerül meghatározásra:

Szerződésszerű teljesítés mértéke %-ban

Díjazás %-os mértéke

91 – 100	100
80 – 90	80
60 – 79	60
0 – 59	0

4.4. Lapker Zrt az Értékelési időszak végén írásban tájékoztatja a Bizományost a következő negyedévre esedékes, őt megillető díjak mértékéről.

5. A Bizományost terhelő logisztikai díj mértéke, és annak számlázása

5.1. Logisztikai díj:

A logisztikai díj szerelési díjból (feldolgozás, köteggépzés) és szállítási díjból tevődik össze.

5.2. A logisztikai díj mértéke:

190,-Ft + Áfa (azaz: Egyszázkilencven Ft + Áfa), elszámolásonként.

5.3. Számlázás:

Lapker Zrt a számlában külön tételként tünteti fel a logisztikai díjat.

A logisztikai díj áfa kulcs szerinti besorolása a számlában/elszámolásban feltüntetett termékekhez tartozó áfa kulcsok szerinti bontásban kerül feltüntetésre.

Budapest, 2013. március 15.

Magyar Lapterjesztő Zrt.

**Magyar Lapterjesztő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**Általános Szerződési Feltételek
Hírlapok, sajtó és egyéb termékek
bizományi formában való kiskereskedelmi értékesítéséről**

2. számú melléklet

Lapkezelési Útmutató

I. Átvétel:

1. Bizományos a kiszállított Lapok átvételekor minden alkalommal győződjön meg arról, hogy a köteg darabszám megegyezik-e az átadójegyzéken feltüntetett darabszámmal, valamint ellenőrizze a csomagolás épségét.

A Lapok átvételét a gépkocsivezetőnél maradót átadójegyzéken aláírással ismerje el.

2. Amennyiben az átadott kötegszám nem egyezik meg az átadójegyzéken (un járatösszesítő) szereplő mennyiséggel, az eltérést a jegyzékre rá kell írni. Felbontott vagy sérült kötegek érkezése esetén szintén ez a jegyzék szolgál az észrevételek közlésére.

3. Amennyiben a Lapok átvételével a Bizományos harmadik személyt bízott meg, az ebből eredő esetleges kár a Bizományost terheli.

4. Ha a Lapok kiszállítása Átadópontra történik Lapker Zrt a Lapokat a Bizományos által biztosított zárható ládában helyezi el.

5. A kötegen belüli Lapokat azok árusításának megkezdése előtt tételesen át kell számolni, a mennyiségeket egyeztetni kell a „Kötegfedlap” megnevezésű nyomtatványon feltüntetett mennyiséggel. A kötegen belüli darabszámban lévő esetleges példányszám eltérés közlésére a „Színeslap kötegjelző” nyomtatvány van rendszeresítve, amelyet példányszám eltérés esetén a Bizományos az átvételt követően továbbításra kerülő első Remittendával együtt küldhet meg Lapker Zrt Ügyfélszolgálatára részére. Lapker Zrt a rendelkezésre álló adatok alapján az eltéréseket megvizsgálja és a jogosnak bizonyult reklamációt a számlában elszámolja.

II. Az eladatlan, Remittenda példányok visszaküldése:

1. Lapker Zrt a Lapok eladatlan példányainak visszaküldéséhez visszáru jegyzéket (remittenda jegyzék) és a kötegek tartalmának jelzésére szolgáló kötegjelzőket biztosít a Bizományos részére.

2. Az eladatlan (Remittenda) példányok visszaküldése naponta történik, az előző napra vonatkozó jegyzék szerint. Csak azokat a Lapokat lehet remittendaként visszaküldeni, amelyeket a remittenda jegyzék tartalmaz. Ünnepnapokon, valamint, szombaton és vasárnap Remittenda visszaszállítás nincs.

3. A Remittenda visszaküldése kétféle csoportosításban történik. Külön kell kötegelni a napilapos lapokat, külön kötegbe kell készíteni a színes visszaküldendő lapokat. A remittenda kötegeket a tartalmuknak megfelelő kötegjelzőkkel kell ellátni. Valamennyi kötegjelzőre szükséges ráírni az Árushely kódszámát, nevét és címét, a köteg számát, az összesen kötegszámot, valamint a leszedés dátumát (ami nem azonos a visszaküldés dátumával).

A remittenda jegyzék egy példányos. A napilapok visszaküldésének remittenda jegyzékét vissza kell küldeni a köteggel, míg a színes lapok remittenda jegyzékét a köteggel nem kell beküldeni.

A megfelelő típusú kötegjelzőt (színes vagy napi) minden esetben bele kell kötni a visszaküldött kötegbe.

átadásra kerülő Remittenda kötegek darabszámát az átvett kötegeket tartalmazó átadó jegyzéken kell feltüntetni. Lapker Zrt a visszaküldött Remittendát bizottságilag veszi át, így a jóváírásra kerülő Remittenda összege a bizottságilag átvett példányszámokhoz igazodik. A Remittendaként visszaküldött Lapokon csak olyan sérülés lehet, amely a Lapok kezeléséből adódóan keletkezett. Amennyiben a Bizományos más módon sérült (pld. zsírfolt, megfajtott keresztretjtvény, szakadt fólia mellett hiányos melléklet stb.) Lapokat Remittendaként visszaküld, azok ellenértékével Lapker Zrt a Bizományost nem menti fel.

4. A késedelmesen visszáruzott Lapok értékével Lapker Zrt a Bizományost nem menti fel, az ebből eredő kár a Bizományost terheli.

III. Igény módosítás

1. A Bizományosnak az igény módosítását Lapker Zrt Ügyfélszolgálatához kell telefonon bejelentenie.

2. Megbízó az igényt megvizsgálja, és amennyiben a forgalmi adatok azt alátámasztják, akkor a bejelentést követő második naptól megjelenő Lapoknál tudja először figyelembe venni a módosítást.

IV. Az árusítás szüneteltetése, illetve megszüntetése, az iratok őrzése

1. Amennyiben a Bizományos az árusítást szüneteltetni kívánja (pl. az Árusítóhely átmenetileg zárva lesz, stb.) legalább 5 munkanappal a szüneteltetés megkezdése előtt telefonon értesítenie kell a Lapker Zrt Ügyfélszolgálatát.

2. Az árusítás szüneteltetése, illetve a szerződéses jogviszony megszüntetése esetén az eljárás a következő:

Lapker Zrt eljuttat a Bizományos részére egy jegyzéket, amely a nála lévő Lapok ésszerű határidőre történő leltározásához és azok visszaküldéséhez szükséges.

3. Bizományosnak a Megbízó által biztosított jegyzék alapján kell a Lapokat elszállításra előkészíteni. Az elszállításra kerülő kötegek átvételét a gépkocsivezető a jegyzék másolati példányán aláírásával igazolja. A Lapok nem a jegyzéknek megfelelő visszaküldéséből eredő kár a Bizományost terheli, annak értékével Lapker Zrt a Bizományost nem menti fel.

4. Bizományos saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni a Lapok kiküldésére, illetve a remittendázásra, maradványozásra vonatkozó, nála maradó iratok hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő őrzéséről.

V. Lapker Zrt Ügyfélszolgálati csoportjának elérhetőségei:

Telefonszámok: 06-40-182-662 (helyi tarifával hívható kék szám, mobil telefonról nem hívható)

06-1-881-2600 (mobil telefonról is hívható)

E-mail cím: ugyfelszolgalat@lapker.hu

Postacím: 1097 Budapest, Táblás utca 32.

Budapest, 2013. március 15.

Magyar Lapterjesztő Zrt.

ASZF



SZERZŐDÉS

Lapok bizományi formában való értékesítéséről

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Magyar Lapterjesztő Zrt.**

Székhely: 1097 Budapest, Táblás u.32.

Postacím: 1388 Budapest, Pf. 73.

Adószám: 12372041-4-44

Csoport azonosító szám: 17780601-5-44

Cégbejegyzési szám: 01-10-043804 (a továbbiakban: Lapker Zrt)
másrészről

Cégnév/Egyéni vállalkozó neve:

Képviselő neve:

Leánykori név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Székhelye/címe:

Postacím:..... Tel.szám:

Személyi igazolvány száma:

Adószám:

Cégbejegyzési/Vállalkozói igazolvány szám:

Bankszámlaszám*:

(* amely a pénzügyi átutalások teljesítésére szolgál)

(a továbbiakban: Bizományos) - Lapker Zrt és Bizományos együttes megnevezése: Szerződő Felek/Felek -
között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

A Szerződő Felek a jelen megállapodásuk előzményeként rögzítik, hogy 2010. június 7. napján lépett hatályba a Lapker Zrt által összeállított hírlapok, sajtó és egyéb termékek kiskereskedelmi értékesítéséről szóló Általános Szerződési Feltételek, (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet Lapker Zrt a www.lapker.hu domain név alatt elérhető internetes portálján tett közzé.

Az ÁSZF-ben foglaltak alapján a Szerződő Felek az alábbi tartalmú megállapodást kötik meg.

I. A Szerződés tárgya, az Áruhely azonosító adatai

1. Lapker Zrt megbízásából a Bizományos vállalja, hogy az általa működtetett Áruhelyen biztosítja a Lapker Zrt által kiszállított Lapok bizományi formában történő értékesítését a Vásárló részére, és az értékesítésből eredő bevétellel, valamint a nem értékesített Lapokkal hiánytalanul elszámol.
2. Az Áruhely címét, azonosító adatait, a nyitva tartását, a Lapok átadásnak módját és egyéb, a Szerződő Felek együttműködése és a jelen szerződésben foglaltak teljesítése érdekében szükséges adatokat a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Adatlap tartalmazza.

II. Díjazás

1. Bizományost a jelen szerződésben meghatározott tevékenységének ellátásáért díjazás illeti meg. A Bizományost megillető díjazás elemeit, annak mértékét az Adatlap, a kifizetés feltételeit a Kondíciós Lap tartalmazza, amely az ÁSZF 1. számú melléklete. Az ÁSZF elektronikus formában a jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.
2. A Bizományost terhelő logisztikai díj viseléséről a Felek az Adatlapban rendelkeznek. A díj mértékét, számításának módját és a számlázásra vonatkozó rendelkezéseket a Kondíciós Lap tartalmazza.

III. Polctükr, eszközhasználat

1. Lapker Zrt a Lapok témakörönkénti elhelyezéséhez Polctükröt biztosít a Bizományos részére. A Polctükr a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.
2. Bizományos vállalja, hogy a Lapokat az általa biztosított bolti állványzaton a Polctükr szerint elhelyezi, az állványzatot pedig a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező helyszínrajzon feltüntetett helyen tartja.

IV. Biztosíték összege, formája

1. A biztosíték összege:Ft (azaz:Ft)

2. A biztosíték formája: *

fedezetigazolás

bankgarancia

(*A megfelelő x-el jelölendő)

A fedezetigazolás, vagy a bank garancia vállalásáról szóló nyilatkozata a Szerződés 5. számú melléklete.

V. Egyéb rendelkezések

1. A Bizományos a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg adja át a Lapker Zrt részére az alábbi iratok egy- egy példányát, melyek a szerződés 6. számú mellékletét képezik:

30 napnál nem régebbi cégkivonat

képviseltre jogosult aláírási címpéldányának (aláírás mintájának) fénymásolata

vállalkozói igazolványról/igazolásról készült fénymásolat

(A megfelelő x-el jelölendő)

2. A jelen szerződésből eredő valamennyi vitás kérdést a Szerződő Felek elsősorban békés úton, tárgyalással próbálják meg rendezni. Ennek sikertelensége esetére Szerződő Felek hatáskörtől függően a Budapesti II.és III.Kerületi Bíróság, illetve a Fejér Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF rendelkezései az irányadók. A Szerződő Felek jogviszonyában a jelen szerződés és az ÁSZF rendelkezései együttesen irányadók és alkalmazandók.

4. Bizományos a jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Lapker Zrt a jelen szerződés aláírását megelőzően tájékoztatta arról, hogy az ÁSZF a hozzá tartozó 1.-3. számú melléklettel együtt a www.lapker.hu domain név alatt található internetes oldalon közzétételre került, annak tartalmát a jelen szerződés aláírása előtt teljeskörűen megismerte, és valamennyi rendelkezését megértette. A Bizományos kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásával az ÁSZF rendelkezéseit (ide értve annak 1-3 számú mellékletét is) magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5. A Bizományos tudomásul veszi, hogy Lapker Zrt az ÁSZF aktuálisan hatályos szövegét és annak minden későbbi módosítását a www.lapker.hu domain név alatt található internetes oldalon folyamatosan elérhetővé teszi. Az ÁSZF hatályos szövege teljes terjedelemben a Bizományos által bármikor elérhető, megtekinthető, vagy letölthető. Az ÁSZF kiegészítése, vagy módosítása esetén a Bizományos jogait és kötelezettségeit az ÁSZF 19.5. pontja tartalmazza.

6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi 1.-6. számú melléklet, a szerződés csak a mellékletekkel együtt érvényes. Az 1.-6. számú melléklet közül a 2. számú melléklet (ÁSZF) elektronikus, a többi melléklet nyomtatott formában képezi a szerződés mellékletét.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatlap

2. számú melléklet: ÁSZF

3. számú melléklet: Polctükör

4. számú melléklet: Helyszínrajz

5. számú melléklet: Fedezetigazolás/bankgarancia*

6.számú melléklet: Okirat/ok

* (aláhúzással jelölendő)

7. A jelen szerződés hatályba lépésének napja: 20.....

A jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Kelt,

.....

Magyar Lapterjesztő Zrt

.....

Hírlapkezelési útmutató

I. Átvétel:

- 1. Megrendelő a kiszállított sajtótermékek átvételekor minden alkalommal győződjön meg arról, hogy a köteg darabszám megegyezik-e az átadójegyzéken feltüntetett darabszámmal, valamint ellenőrizze a csomagolás épségét.
A sajtótermékek átvételét a gépkocsivezetőnél maradó átadójegyzéken aláírással ismerje el.*
- 2. Amennyiben az átadott kötegszám nem egyezik meg az átadójegyzéken (un járatösszesítő) szereplő mennyiséggel, az eltérést a jegyzékre rá kell írni. Felbontott vagy sérült kötegek érkezése esetén szintén ez a jegyzék szolgál az észrevételek közlésére.*
- 3. Amennyiben a sajtótermékek átvételével a Megrendelő harmadik személyt bízott meg, az ebből eredő esetleges kár a Megrendelőt terheli.*
- 4. Ha a sajtótermékek kiszállítása Átadópontra történik Szállító a sajtótermékeket a Megrendelő által biztosított zárható ládában helyezi el.*
- 5. A kötegen belüli sajtótermékeket azok árusításának megkezdése előtt tételesen át kell számolni, a mennyiségeket egyeztetni kell a „ Kötegfedlap” megnevezésű nyomtatványon feltüntetett mennyiséggel. A kötegen belüli darabszámban lévő esetleges példányszám eltérés közlésére a „ Színeslap köteggelző” nyomtatvány van rendszeresítve, amelyet példányszám eltérés esetén a Megrendelő az átvételt követően továbbításra kerülő első Remittendával együtt küldhet meg Szállító Ügyfélszolgálatára részére. Szállító a rendelkezésre álló adatok alapján az eltéréseket megvizsgálja és a jogosnak bizonyult reklamációt a számlában elszámolja.*

II. Az eladatlan, Remittenda példányok visszaküldése:

1. Szállító a sajtótermékek eladatlan példányainak visszaküldéséhez visszáru jegyzéket (remittenda jegyzék) és a kötegek tartalmának jelzésére szolgáló kötegjelzőket biztosít a Megrendelő részére.
2. Az eladatlan (Remittenda) példányok visszaküldése naponta történik, az előző napra vonatkozó jegyzék szerint. Csak azokat a sajtótermékeket lehet remittendaként visszaküldeni, amelyeket a remittenda jegyzék tartalmaz. Ünnepnapokon, valamint, szombaton és vasárnap Remittenda visszaszállítás nincs.
3. A Remittenda visszaküldése kétféle csoportosításban történik. Külön kell kötegelni a napilapos sajtótermékeket, külön kötegbe kell készíteni a színes visszaküldendő sajtótermékeket. A remittenda kötegeket a tartalmuknak megfelelő kötegjelzőkkel kell ellátni. Valamennyi kötegjelzőre szükséges ráírni az Árushely kódszámát, nevét és címét, a köteg számát, az összesen kötegszámot, valamint a leszedés dátumát (ami nem azonos a visszaküldés dátumával).

A remittenda jegyzék egy példányos. A napisajtótermékek visszaküldésének remittenda jegyzékét vissza

kell küldeni a köteggel, míg a színes sajtótermékek remittenda jegyzékét a köteggel nem kell beküldeni.

A megfelelő típusú kötegjelzőt (színes vagy napi) minden esetben bele kell kötni a visszaküldött kötegbe.

Az átadásra kerülő Remittenda kötegek darabszámát az átvett kötegeket tartalmazó átadó jegyzéken kell

feltüntetni. Szállító a visszaküldött Remittendát bizottságilag veszi át, így a jóváírásra kerülő Remittenda

összege a bizottságilag átvett példányszámokhoz igazodik. A Remittendaként visszaküldött

sajtótermékeken csak olyan sérülés lehet, amely a sajtótermékek kezeléséből adódóan keletkezett.

Amennyiben a Megrendelő más módon sérült (pld. zsírfolt, megfajtott keresztretjvény, szakadt fólia mellett

hiányos melléklet stb.) sajtótermékeket Remittendaként visszaküld, azok ellenértékével Szállító a

Megrendelőt nem menti fel.

4. A késedelmesen visszáruzott sajtótermékek értékével Szállító a Megrendelőt nem menti fel, az ebből eredő kár a Megrendelőt terheli.

III. Igény módosítás

1. A Megrendelőnek az igény módosítását Szállító Ügyfélszolgálatához kell telefonon bejelentenie.
2. Megbízó az igényt megvizsgálja, és amennyiben a forgalmi adatok azt alátámasztják, akkor a bejelentést követő második naptól megjelenő sajtótermékeknél tudja először figyelembe venni a módosítást.

IV. Az árusítás szüneteltetése, illetve megszüntetése, az iratok őrzése

1. Amennyiben a Megrendelő az árusítást szüneteltetni kívánja (pl. az Árusítóhely átmenetileg zárva lesz, stb.) legalább 5 munkanappal a szüneteltetés megkezdése előtt telefonon értesítenie kell a Szállító Ügyfélszolgálatát.

2. Az árusítás szüneteltetése, illetve a szerződéses jogviszony megszüntetése esetén az eljárás a következő: Szállító eljuttat a Megrendelő részére egy jegyzéket, amely a nála lévő sajtótermékek ésszerű határidőre

történő leltározásához és azok visszaküldéséhez szükséges.

3. *Megrendelőnek a Megbízó által biztosított jegyzék alapján kell a sajtótermékeket elszállításra előkészíteni. Az elszállításra kerülő kötegek átvételét a gépkocsivezető a jegyzék másolati példányán aláírásával igazolja. A sajtótermékek nem a jegyzéknek megfelelő visszaküldéséből eredő kár a Megrendelőt terheli, annak értékével Szállító a Megrendelőt nem menti fel.*
4. *Megrendelő saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni a sajtótermékek kiküldésére, illetve a remittendázásra, maradványozásra vonatkozó, nála maradó iratok hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő őrzéséről.*

V. Szállító Ügyfélszolgálati csoportjának elérhetőségei:

Telefonszámok: 06-40-182-662 (helyi tarifával hívható kék szám, mobil telefonról nem hívható)

06-1-881-2600 (mobil telefonról is hívható)

E-mail cím: ugyfelszolgalat@lapker.hu

Postacím: 1097 Budapest, Táblás utca 32.

Budapest, 201

.....

.....

Magyar Lapterjesztő Zrt.

Számlamásolat kezelése

„A Megbízó a Vállalkozó írásban vagy telefonon benyújtott kérelmére hiteles számlamásolat megküldéséről intézkedik, amelyhez csatolásra kerül a számlamásolat adattartalmának részletezését tartalmazó ún. egyszerűsített elszámolás is. Vállalkozó a hiteles számlamásolat megküldésére vonatkozó igényét a Megbízó Ügyfélszolgálatához küldheti meg/jelentheti be. A hiteles számlamásolat elkészítéséért és megküldéséért a Megbízó díjazást abban az esetben nem számít fel, ha a másolattal érintett számla kelte és az igény Megbízóval való közlése között kettő (2) hónap, vagy annál kevesebb idő telt el.

Amennyiben a másolattal érintett számla kelte és az igény Megbízóval való közlése között kettő (2) hónapnál több, de kettő (2) év, vagy annál kevesebb idő telt el, a Megbízó-t számlánként 1.000.-Ft + Áfa díjazás illeti meg. A számlánkénti díj mértéke 5.000.-Ft + Áfa abban az esetben, ha a másolattal érintett számla kelte és az igény Megbízóval való közlése között kettő (2) évnél hosszabb idő telt el. A jelen pont szerinti díjazás Megbízónak a hiteles számlamásolat elkészítésénél felmerülő adminisztrációs költségei ellentételezéséül szolgál.

A Megbízó jogosult arra, hogy a számlamásolati díjat évente a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével egyezően emelje, amelyet a Vállalkozó a jelen megállapodás aláírásával tudomásul vesz. A hatályos díjat tartalmazó díjtáblát a Megbízó a www.lapker.hu internetes oldalán teszi közzé.

Megbízó az őt megillető díjazásról kiállított számlát a számlamásolatok megküldésével egyidejűleg küldi meg a

Vállalkozó részére 8 banki napos fizetési határidővel. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízó a

Ptk.301/A-§ -a szerinti mértékű

késedelmi kamat felszámítására jogosult, továbbá jogosult arra, hogy követelését a Vállalkozóval szemben beszámítással érvényesítse. „

Budapest, 201

.....
Magyar Lapterjesztő Zrt.